

## Chargé de Marketing (h/f) - CDD (7 mois)

Depuis plus de 15 ans, l'entreprise familiale Office Concept est spécialisée dans la conception, l'aménagement intégral des espaces intérieurs et la fabrication des solutions acoustiques.

Avec notre bureau d'études interne composé de designers produits et d'architectes d'intérieur, nous avons accompagné plus d'une centaine de clients, depuis l'audit jusqu'à l'aménagement de leur bureau.

Située à Miribel « les Echets » (01), nous rénovons et aménageons des espaces de vie avec des équipements mobiliers sur-mesure recyclables, et des solutions acoustiques et cloisons de bureau conçues et fabriquées par Arteck.

Portée par nos valeurs d'innovation, de satisfaction client, d'esprit d'équipe, de confiance et de bien-être, nous sommes une entreprise en pleine expansion avec une quarantaine de collaborateurs et nous recrutons un futur collaborateur.

Ce futur collaborateur occupera le poste de **Chargé de Marketing (h/f)** en CDD (39h), dès 01<sup>er</sup> avril 2025.

### MISSION

Rattaché(e) au Responsable Marketing et Communication vous serez chargé(e) de :

#### Gestion du Marketing :

- Développer et mettre en œuvre la stratégie de la marque Arteck en Europe et à l'international
- Faire évoluer les outils de marketing pour assurer le développement de nos produits et de nos marques
- Suivre les indicateurs et effectuer un reporting régulier de l'activité
- Assurer la veille concurrentielle, le suivi des évolutions des marchés et notre positionnement

#### Gestion de la Communications interne/externe :

- Mettre à niveau les supports d'aide à la vente on- et off-line utilisés pour la promotion des produits : catalogues produits et tarifs, notices de montage et fiches techniques,

*Conformément à notre politique de diversité et d'inclusion, ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap*

documentation produit, nuanciers, etc. avec mise en œuvre de la chaîne de validation des contenus

- Mettre à niveau les supports marketing pour la promotion des sociétés et de leurs savoir-faire : book de présentation, PowerPoint de présentation en face à face
- Gérer la refonte des sites web : création de contenu
- Assurer la gestion de deux sites internet

### Gestion des événements :

- Coordonner l'organisation avec la logistique et les prestataires externes
- Préparer les invitations et les supports de communication pour les salons
- Faire des comptes rendus sur des événements et sur des participants

### Management

- Superviser l'alternante dans l'animation des réseaux sociaux de 2 marques, la gestion des envois de campagnes d'emailing et l'analyse des retombées
- Veiller à la mise en jour et à la gestion des signatures mail gérées par l'alternante

### COMPETENCES TECHNIQUES

- Savoir déployer un plan d'actions marketing et être capable d'organiser/gérer plusieurs dossiers simultanément et à des stades d'avancement différents : **Indispensable**
- Maîtrise de la langue anglaise : **Indispensable**
- Maîtrise de la gestion de projets événementiels : **Indispensable**
- Bonne maîtrise de la chaîne graphique des supports de communication (de la création à l'impression)
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, etc.) ainsi qu'InDesign : **Indispensable**
- Connaissance de Wordpress

### COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- Autonomie
- Organisation
- Rigueur
- Excellente communication (écrit et oral)
- Travail en équipe

### PRE REQUIS

Formation : Bac+4/5 en Marketing, Commerce international ou Commerce  
Expérience : 5 ans minimum sur un poste similaire

### REMUNERATION

Salaire brut annuel : 36K – 40 K € + Véhicule de fonction  
Avantages sociaux : Titres restaurant + Sport gratuit en entreprise

### AUTRES

Télétravail : 2 jours maximum par semaine

### POSTULER

Envoyez vos candidatures à [gkaberuka@office-concept.fr](mailto:gkaberuka@office-concept.fr)