

## Architecte d'intérieur (h/f) – CDD (5 mois)

Depuis plus de 15 ans, l'entreprise familiale Office Concept est spécialisée dans la conception, l'aménagement intégral des espaces intérieurs et la fabrication des solutions acoustiques.

Avec notre bureau d'études interne composé de designers produits et d'architectes d'intérieur, nous avons accompagné plus d'une centaine de clients, depuis l'audit jusqu'à l'aménagement de leur bureau.

Située à Miribel « les Echets » (01), nous rénovons et aménageons des espaces de vie avec des équipements mobiliers sur-mesure recyclables, et des solutions acoustiques et cloisons de bureau conçues et fabriquées par Arteck.

Portée par nos valeurs d'innovation, de satisfaction client, d'esprit d'équipe, de confiance et de bien-être, nous sommes une entreprise en pleine expansion avec une quarantaine de collaborateurs et nous recrutons dans le **cadre d'un remplacement pour congé maternité** un futur collaborateur.

Ce futur collaborateur occupera le poste d'**Architecte d'intérieur (h/f)** en CDD (39h), dès 19 mai 2025.

### MISSION

Rattaché(e) au Référent du bureau d'études, vous serez chargé(e) :

**Etablissement de l'état de lieux et gestion des projets :**

- Réaliser des métrés sur site
- Retranscrire les relevés sur Autocad en 2D
- Monter un dossier de présentation de projet
- Concevoir des projets d'aménagements et agencements intérieurs toutes phases (concept design intérieur, planches ambiances, plans 2D, 3D et rendus photoréalistes)
- Réaliser des plans techniques de l'ouvrage

*Conformément à notre politique de diversité et d'inclusion, ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap*

- Présenter les dossiers de projet aux clients avec le chef de projet/commercial
- Etablir des devis d'étude, plannings et supports divers

#### Gestion des chantiers :

- Sélectionner les artisans potentiels pour le compte d'un client
- Organiser et réaliser les visites de site avec les artisans, notre OPC externe et le service chiffrage
- Etablir et traiter les devis travaux avec nos services Chiffrage et Commercial
- Elaborer le planning des travaux avec notre OPC externe
- Etablir les documents techniques des travaux (DPGF, plans par lots, notices, etc.)
- Assurer le suivi des chantiers : lancement, réunions hebdomadaires, comptes rendus, levées de réserves, réceptions, etc.

#### COMPETENCES TECHNIQUES

- Connaissance des normes et réglementations en vigueur (notamment pour les ERP et ERT) : **indispensable**
- Maîtrise des logiciels Rhinocéros 2D/3D, Adobe Photoshop, InDesign, Autocad, Pack office : **indispensable**
- Maîtrise d'Enscape et Illustrator
- Expérience dans l'aménagement et l'agencement d'espaces de travail

#### COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- Organisation
- Autonomie
- Excellent contact relationnel
- Esprit d'équipe
- Dynamisme

#### PRE REQUIS

Formation : Bac+2/5 : Architecture d'intérieur, Design d'espace

Expérience : Minimum 4 ans (sur un poste similaire dans le tertiaire)

*Conformément à notre politique de diversité et d'inclusion, ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap*

## REMUNERATION

Salaire brut mensuel :	Salaire brut fixe + Véhicule de fonction Variable au prorata du CDD sur atteinte des objectifs
Avantages sociaux :	Titres restaurant + Sport gratuit en entreprise

## POSTULER

Envoyez vos candidatures à [gkaberuka@office-concept.fr](mailto:gkaberuka@office-concept.fr)